



Aannamebeleid nieuwe vrijwilligers

Versie: 27 augustus 2025

De aanname van nieuwe vrijwilligers en medewerkers gaat via onderstaande stappen. Waar gesproken wordt over vrijwilliger kan ook medewerker worden bedoeld:

1. Kennismakingsgesprek. Hierin worden de motivatie en ervaring van de vrijwilliger besproken. Tevens wordt besproken wat stichting Born2b van vrijwilligers verwacht. We vragen in het gesprek ook om 2 referenten op te geven, die we mogen benaderen als referentie. De notities van het gesprek worden digitaal opgeslagen.
2. Referenties navragen. We sturen de referenten een vragenlijst met m.b.t. de motivatie en ervaringen met de betreffende vrijwilligers. De referenties worden digitaal opgeslagen.
3. Aanvragen VOG. De vrijwilligers ontvangen van ons een link voor het aanvragen van een Verklaring omtrent het Gedrag en deze wordt digitaal opgeslagen.
4. Beoordeling en Terugkoppeling van resultaten. We beoordelen de notities uit het gesprek, de informatie van referenten en de VOG met elkaar. Als deze niet allen positief zijn, of als een vergelijk twijfels opleveren, wijzen we de vrijwilliger af en geven we deze feedback ook door aan de vrijwilliger.
5. Afsluiten overeenkomst. Als besloten wordt om de vrijwilliger aan te nemen, sluiten we een overeenkomst af, met daarin de afspraken over de inzet van de vrijwilliger en een eventuele vergoeding. De gedragscode en andere voorwaarden zijn onderdeel van deze overeenkomst.