



# Veiligheidsbeleid stichting Born2b

**Versie: 27 augustus 2025**

Stichting Born2B wil een veilige omgeving creëren voor alle betrokkenen, waaronder jongeren, vrijwilligers, medewerkers en bestuurders. Het aanstellen van een vertrouwenspersoon is een belangrijke maatregel om die veiligheid te borgen. Dit beleid beschrijft de manier waarop veiligheid wordt geborgd.

Dit beleid is van toepassing op iedereen die betrokken is bij de stichting: deelnemers, vrijwilligers, medewerkers, stagiairs en bestuursleden.

Het veiligheidsbeleid van Born2b bestaat uit:

- Aannamebeleid nieuwe vrijwilligers: hierin staat het proces van kennismaken, screenen en afsluiten van een overeenkomst.
- Gedragscode: dit is een gedragscode waaraan iedereen bij Born2b zich committeert. Deze wordt ondertekend bij het aangaan van een overeenkomst.
- Regeling Vertrouwenspersoon: een onafhankelijk en laagdrempelig aanspreekpunt voor iedereen die ongewenst gedrag ervaart of signalen daarvan wil bespreken.
- Privacyverklaring:
- Meldcode: helpt medewerkers, vrijwilligers en betrokken professionals bij het herkennen, bespreken, afwegen en eventueel melden van signalen.
- Veiligheidsplan: hulpmiddel voor medewerkers en vrijwilligers om jongeren te helpen, die vragen stellen over suïcide, of melding maken van suïcidale gedachten.



## Aannamebeleid nieuwe vrijwilligers

**Versie: 27 augustus 2025**

De aanname van nieuwe vrijwilligers en medewerkers gaat via onderstaande stappen. Waar gesproken wordt over vrijwilliger kan ook medewerker worden bedoeld:

1. Kennismakingsgesprek. Hierin worden de motivatie en ervaring van de vrijwilliger besproken. Tevens wordt besproken wat stichting Born2b van vrijwilligers verwacht. We vragen in het gesprek ook om 2 referenten op te geven, die we mogen benaderen als referentie. De notities van het gesprek worden digitaal opgeslagen.
2. Referenties navragen. We sturen de referenten een vragenlijst met m.b.t. de motivatie en ervaringen met de betreffende vrijwilligers. De referenties worden digitaal opgeslagen.
3. Aanvragen VOG. De vrijwilligers ontvangen van ons een link voor het aanvragen van een Verklaring omtrent het Gedrag en deze wordt digitaal opgeslagen.
4. Beoordeling en Terugkoppeling van resultaten. We beoordelen de notities uit het gesprek, de informatie van referenten en de VOG met elkaar. Als deze niet allen positief zijn, of als een vergelijk twijfels opleveren, wijzen we de vrijwilliger af en geven we deze feedback ook door aan de vrijwilliger.
5. Afsluiten overeenkomst. Als besloten wordt om de vrijwilliger aan te nemen, sluiten we een overeenkomst af, met daarin de afspraken over de inzet van de vrijwilliger en een eventuele vergoeding. De gedragscode en andere voorwaarden zijn onderdeel van deze overeenkomst.



## Gedragscode Born2b

Versie: 27 augustus 2025

(Naar het voorbeeld van In veilige handen, opgesteld door NOV)

Veel grenzen in het contact tussen (vrijwillige) medewerkers en deelnemers aan de activiteiten van de vereniging /stichting zijn niet eenduidig. De ene deelnemer vindt een aai over de bol prettig, een andere jongere vindt het niet prettig om te worden aangeraakt. Hierover kunnen nooit exacte grenzen worden afgesproken die voor alle deelnemers en in alle situaties gelden. Maar er is wel één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele handelingen en contacten tussen (jong)volwassen medewerkers en minderjarigen, die bij ons komen, absoluut ontoelaatbaar zijn! Daarom hebben wij als vereniging/stichting voor al onze (vrijwillige) medewerkers een gedragscode opgesteld. De gedragscode bestaat uit twee delen: regels die bijdragen aan een open, transparante en veilige omgeving voor jongeren én vrijwilligers en de omschrijving van seksueel grensoverschrijdend gedrag die het uitgangspunt is van het tucht- en sanctiebeleid dat door de organisatie wordt gevoerd. Wanneer je bij ons komt werken, als vrijwilliger, stagiair(e) of als betaalde kracht, vragen wij je deze gedragscode te ondertekenen. Hiermee verklaar je dat je de gedragscode kent en volgens de gedragscode zult handelen.

### *De gedragsregels voor(vrijwillige) medewerkers:*

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen jongeren zich veilig en gerespecteerd voelen.
2. De begeleider onthoudt zich ervan jongeren te bejegenen op een wijze die hun waardigheid aantast.
3. De begeleider dringt niet verder door in het privéleven van de deelnemer dan functioneel noodzakelijk is.
4. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de jongeren. Alle seksuele handelingen, contacten en –relaties tussen begeleider en jongeren onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.
5. De begeleider mag de deelnemer niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
6. De begeleider zal tijdens trainingsdagen, uitjes en dergelijke zeer terughoudend en met respect omgaan met deelnemers en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals toiletruimten en kleedkamers.
7. De begeleider heeft de plicht de deelnemer naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij de jongeren is betrokken, wordt nageleefd.

Stichting Born2b heeft de ANBI status. Hierdoor zijn giften aftrekbaar voor de inkomstenbelasting.

8. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen personen.
9. De begeleider krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn.
10. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met een door het bestuur aangewezen persoon.

#### *Omschrijving seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen en sanctiebeleid*

Onder seksueel grensoverschrijdend gedrag verstaan wij: Enige vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele connotatie (duiding) dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd en / of andere handelingen of gedragingen die strafbaar zijn volgens het Wetboek van Strafrecht.

Gedragingen die volgens de bovenstaande omschrijving vallen onder seksueel grensoverschrijdend gedrag, kunnen worden gesanctioneerd door een tuchtrechtprocedure waarin hoor en wederhoor zal plaatsvinden.

De sancties bestaan uit het voor korte of langere tijd uitsluiten van vrijwilligerswerk met minderjarigen door persoonsgegevens in een centraal register op te nemen.

Seksueel grensoverschrijdende gedragingen met minderjarigen waarvan het bestuur oordeelt dat deze vallen onder het Wetboek van Strafrecht, zullen bij politie/justitie worden gemeld.

Deze gedragscode is op < datum > vastgesteld door de het bestuur van stichting Born2b.

Ondertekening vrijwilliger

Ondertekening bestuur

# Regeling vertrouwenspersoon

Versie: 27 augustus 2025

## De Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is een onafhankelijk en laagdrempelig aanspreekpunt voor iedereen die ongewenst gedrag ervaart of signalen daarvan wil bespreken. Denk hierbij aan:

- Pesten of intimidatie
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag
- Discriminatie of racisme
- Conflicten of spanningen binnen de stichting
- Integriteitsvragen

## Taken van de vertrouwenspersoon

- Luisteren naar meldingen en zorgen van betrokkenen.
- Helpen bij het verhelderen van de situatie en het bespreken van mogelijke vervolgstappen.
- Verwijzen naar passende hulp of instanties indien nodig.
- Begeleiden bij het indienen van een formele klacht, indien de melder dit wenst.
- Signaleren van structurele problemen aan het bestuur (zonder vertrouwelijke details te delen).
- Jaarlijks rapporteren (geanonimiseerd) over het aantal meldingen en signalen.

## Onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid

- De vertrouwenspersoon is niet betrokken bij de dagelijkse leiding van de stichting.
- Alles wat in vertrouwen wordt gedeeld, blijft vertrouwelijk, tenzij er sprake is van direct gevaar voor de melder of anderen.
- De vertrouwenspersoon deelt geen inhoudelijke informatie met derden zonder toestemming van de melder.

## Aanstelling en bereikbaarheid

- De vertrouwenspersoon wordt aangesteld door het bestuur en legt zijn of haar rol vast in een overeenkomst.
- Naam en contactgegevens van de vertrouwenspersoon zijn bekend bij alle betrokkenen en worden gepubliceerd op de website en/of het interne platform van Born2B.
- Er wordt gezorgd voor regelmatige bijscholing of intervisie van de vertrouwenspersoon.

Stichting Born2b heeft de ANBI status. Hierdoor zijn giften aftrekbaar voor de inkomstenbelasting.

### **Meldingsprocedure**

1. De betrokkene neemt rechtstreeks contact op met de vertrouwenspersoon.
2. Er volgt een (vertrouwelijk) gesprek.
3. De melder bepaalt – met ondersteuning – wat er met de melding gebeurt.
4. Indien er aanleiding is voor vervolgacties (bijv. onderzoek, bemiddeling, aangifte), gebeurt dit in samenspraak met de melder.

### **Grenzen aan vertrouwelijkheid**

In de volgende situaties mag de vertrouwenspersoon de vertrouwelijkheid doorbreken:

- Bij (dreigend) gevaar voor de melder of anderen.
- Als wettelijk verplicht, bijvoorbeeld bij een strafbaar feit.
- In overleg met de melder en altijd met zo min mogelijk schade voor de vertrouwensrelatie.

### **Slotbepalingen**

- De vertrouwenspersoon ondertekent bij aanstelling een geheimhoudingsverklaring.
- De stichting verplicht zich tot het beschermen van melders tegen represailles of benadeling.



## Privacyverklaring Stichting Born2B

Versie: 27 augustus 2025

Stichting Born2B (hierna: “wij”) hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke gegevens wij verwerken, waarom wij dat doen en welke rechten betrokkenen hebben.

### 1. Wie zijn wij?

#### **Stichting Born2B**

Klarinet 28

3261GC Oud-Beijerland

info@born2b.nl

### 2. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Wij verwerken persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van onze activiteiten met jongeren en hun omgeving. Het gaat bijvoorbeeld om:

- **Identificatiegegevens:** naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres.
- **Demografische gegevens:** geboortedatum, leeftijd, geslacht.
- **Begeleidingsgegevens:** intakeverslagen, voortgangsnotities, evaluaties.
- **Bijzondere persoonsgegevens** (alleen indien strikt noodzakelijk): gezondheidsinformatie, informatie over de gezinssituatie
- **Veiligheidsinformatie** die nodig is om de veiligheid van deelnemers, vrijwilligers en medewerkers te borgen, o.a. maar niet uitsluitend vanwege onze verplichtingen m.b.t. de meldcode.
- **Financiële gegevens:** indien van toepassing bij bijdragen, donaties of vergoedingen.

### 3. Doeleinden van verwerking

Wij gebruiken persoonsgegevens uitsluitend voor:

- Het bieden van coaching, begeleiding en ondersteuning aan jongeren.
- Communicatie met jongeren, ouders/verzorgers en betrokken professionals.
- Het uitvoeren van administratie en verantwoording richting subsidieverstrekkers.
- Het verbeteren van onze dienstverlening en programma's.
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen (bijv. belasting- en subsidiewetgeving).

Stichting Born2b heeft de ANBI status. Hierdoor zijn giften aftrekbaar voor de inkomstenbelasting.

#### 4. Rechtsgrond van verwerking

Wij verwerken persoonsgegevens op basis van:

- **Toestemming** van betrokkenen (bijv. intake, begeleiding).
- **Uitvoering van een overeenkomst** (deelname aan een traject).
- **Wettelijke verplichting** (administratie, verantwoording subsidies).
- **Gerechtvaardigd belang** (beveiliging van systemen, interne rapportage).

#### 5. Delen van gegevens

Wij delen gegevens alleen als dat noodzakelijk is, bijvoorbeeld met:

- Zorg- en hulpverleningspartners waarmee wij samenwerken.
- Gemeente of subsidieverstrekker, indien dit verplicht is.
- Externe dienstverleners (bijv. ICT-leveranciers) die namens ons gegevens verwerken.

Met externe partijen sluiten wij altijd een **verwerkersovereenkomst**.

#### 6. Bewaartermijnen

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk:

- Gegevens van jongeren: maximaal **2 jaar** na beëindiging van begeleiding, tenzij langer verplicht door wetgeving of expliciet afgesproken.
- Administratieve gegevens: **7 jaar** conform fiscale bewaarplicht.

#### 7. Beveiliging

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik en ongevoegde toegang, zoals:

- Beveiligde opslag van digitale gegevens (met wachtwoorden en beperkte toegangsrechten).
- Afgesloten fysieke archieven.
- Regelmatige controle en evaluatie van beveiligingsmaatregelen.

#### 8. Rechten van betrokkenen

Iedere betrokkene heeft het recht om:

- **Inzage** te krijgen in zijn/haar gegevens.
- **Correctie of verwijdering** van gegevens te vragen.
- **Beperking van verwerking** te vragen.



- **Bezwaar** te maken tegen verwerking.
- **Gegevensoverdraagbaarheid** te verzoeken (data in digitaal formaat ontvangen).
- **Toestemming in te trekken** indien verwerking daarop gebaseerd is.

Verzoeken kunnen worden ingediend via: [info@born2b.nl](mailto:info@born2b.nl).

## 9. Klachten

Als u klachten heeft over de verwerking van persoonsgegevens door Stichting Born2B, neem dan eerst contact met ons op. Komt u er niet uit, dan kunt u een klacht indienen bij de **Autoriteit Persoonsgegevens** via [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

---

## 10. Wijzigingen

Stichting Born2B behoudt zich het recht voor om deze privacyverklaring te wijzigen. De meest actuele versie wordt altijd gepubliceerd op [www.born2b.nl](http://www.born2b.nl).



# Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Versie: 27 augustus 2025

## 1. Doel en uitgangspunten

Stichting Born2B werkt met jongeren en jongvolwassenen. Wij hebben de plicht om zorgvuldig te handelen bij signalen van huiselijk geweld, kindermishandeling of ander onveilig opgroeien. Deze meldcode helpt medewerkers, vrijwilligers en betrokken professionals bij het **herkennen, bespreken, afwegen en eventueel melden** van signalen.

Uitgangspunten:

- **Wettelijke verplichting:** de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (2013, herzien 2019).
- **Laagdrempelig handelen:** signalen serieus nemen en altijd vastleggen.
- **Veiligheid voorop:** veiligheid van de jongere weegt zwaarder dan vertrouwelijkheid.
- **Samenwerking:** overleg met collega's, leidinggevende en externe instanties (Veilig Thuis).

## 2. Toepassingsgebied

Deze meldcode geldt voor:

- Alle medewerkers en vrijwilligers van stichting Born2B.
- Zowel in contact met jongeren, ouders als derden.
- Situaties waarin sprake kan zijn van: lichamelijke of psychische mishandeling, seksueel misbruik, verwaarlozing, eengerelateerd geweld, loverboyproblematiek, of ander structureel onveilig opgroeien.

## 3. Stappenplan (basismodel)

### Stap 1 – Signaleren

- Let op signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.
- Noteer feitelijke waarnemingen in een beveiligd dossier (geen aannames).
- Gebruik signaleringslijsten of checklists indien beschikbaar.

### Stap 2 – Overleg

- Bespreek de signalen **direct** met een collega en/of de vertrouwenspersoon binnen Born2B.
- Raadpleeg indien nodig Veilig Thuis (0800-2000, anoniem overleg mogelijk).

### Stap 3 – Gesprek met betrokkene(n)

- Voer een gesprek met de jongere en/of ouder(s), tenzij dit de veiligheid schaadt.

Stichting Born2b heeft de ANBI status. Hierdoor zijn giften aftrekbaar voor de inkomstenbelasting.

- Geef feitelijke signalen weer en laat ruimte voor reactie.
- Documenteer het gesprek zorgvuldig.

#### **Stap 4 – Wegen van signalen en risico's**

- Maak samen met de vertrouwenspersoon een inschatting van de ernst en urgentie.
- Gebruik hierbij het **afwegingskader**:
  - Is er sprake van acute of structurele onveiligheid?
  - Kan hulp binnen Born2B of het netwerk voldoende veiligheid bieden?
  - Of is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk?

#### **Stap 5 – Beslissen: hulp organiseren of melden**

- **Altijd** hulp organiseren als dat kan (intern of extern).
- **Melden bij Veilig Thuis** als:
  - de veiligheid van de jongere niet gegarandeerd kan worden, óf
  - er sprake is van structurele onveiligheid.
- Leg besluit en argumentatie schriftelijk vast.

### **4. Rollen en verantwoordelijkheden**

- **Alle medewerkers/vrijwilligers**: signaleren, overleggen en registreren.
- **Vertrouwenspersoon**: ondersteunt collega's, bewaakt de stappen, contactpersoon voor Veilig Thuis.
- **Bestuur Stichting Born2B**: stelt meldcode vast, faciliteert scholing, ziet toe op naleving.

### **5. Vastleggen en privacy**

- Alle stappen worden zorgvuldig vastgelegd in een **veilig dossier**, namelijk via het E-mail adres [logboek@born2b.nl](mailto:logboek@born2b.nl).
- Dit logboek kan ook gebruikt worden voor eventuele bijzonderheden die we opmerken bij of horen van het email adres [logboek@born2b.nl](mailto:logboek@born2b.nl).
- Het dossier is alleen in te zien door de hoofdtrainers.
- Privacyregels (AVG) worden gevolgd, maar veiligheid weegt zwaarder dan geheimhouding.

### **6. Ondersteuning en scholing**

- Alle medewerkers krijgen training in signaleren en het gebruik van deze meldcode.
- Jaarlijks wordt de meldcode geëvalueerd en zo nodig aangepast.



## 7. Contactgegevens

- **Veilig Thuis:** 0800-2000 (gratis en 24/7 bereikbaar)
- **Vertrouwenspersoon:** [vertrouwenspersoon@born2b.nl](mailto:vertrouwenspersoon@born2b.nl)
- **Bestuur Born2B:** [voorzitter@born2b.nl](mailto:voorzitter@born2b.nl)

## Veiligheidsplan

**Versie: 27 augustus 2025**

Als je in een crisissituatie zit, is het lastig om te bedenken wat je moet doen. Daarom is het fijn als je een veiligheidsplan hebt om op terug te vallen. Een lijstje van dingen die je houvast bieden als het minder goed met je gaat. Zoals je favoriete muziek, of even praten met een vriend. We hebben een basisdocument voor je gemaakt, waarmee je jouw eigen plan zo hebt gemaakt.

### Stap 1 – Waarschuwingssignalen

Dingen waaraan ik merk dat het niet goed met mij gaat:

### Stap 2 – Gedachten, gedrag en gevoel

Welke gedachten, gedrag en/of gevoel heb je dan?

### Stap 3 – Zelf doen

Dit doe ik om me minder slecht te voelen:

### Stap 4 – Afleiding / gezelschap

Als ik niet alleen wil zijn, ga ik voor gezelschap en afleiding naar:

### Stap 5 – Contactpersonen

Als ik met iemand over mijn problemen wil praten, zoek ik contact met:

### Stap 6 – Hulpverleners of organisaties

Hulpverleners of organisaties die ik om hulp kan vragen:

### Stap 7 – Mijn omgeving veilig maken

Dingen die ik ga doen om mijn omgeving veilig te maken:

### Belangrijke Contactgegevens

|                                      |                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| Huisartsenpost Klaaswaal:            | 0186 – 576 660                   |
| Telefoon crisisdienst ZHZ:           | 0800 – 1471                      |
| Veilig Thuis (bij huiselijk geweld): | 0800 - 2000                      |
| Noodnummer:                          | 112                              |
| 113 Zelfmoordpreventie:              | Bel 0800-0113 of chat via 113.nl |